



244Dno-2022-427

Erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen/Manninen

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut julkisesti haettavana kuusi (6) erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaa työsuhdetta 1.8.2025 alkaen. Tehtävät ovat olleet julkisesti haettavana 6.-21.5.2025 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kempeleen kunnan ja työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla sekä KuntaRekryssä. Erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatuslain (540/2018) 28§:n mukaan.

Määräaikaan mennessä tehtäviä haki yhteensä 51 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 19 kelpoisuuden täyttävää hakijaa. Tehtävien haastattelut suoritettiin 26-27.5.2025 ja 4.6.2025. Haastattelijoina toimivat varhaiskasvatuksen johtaja ja varhaiskasvatuksen tuen koordinaattori.

Päätöksen peruste

Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 6§:n mukaan varhaiskasvatuksen johtaja valitsee varhaiskasvatuksen vakinaiset työsuhteiset.

Päätös

Valitsen erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään varhaiskasvatuspalveluihin 1.8.2025 alkaen lastenohjaaja Karoliina Mannisen.

Karoliina Manninen täyttää erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään edellytettävän kelpoisuusehdon. Haastattelun perusteella hänessä oli todennettavissa monipuolista osaamista erityispedagogisista työmenetelmistä ja toimintatavoista, jotka tukevat tukea tarvitsevien lasten varhaiskasvatusta. Mannisella on hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään ja varhaiskasvatuksen työyhteisössä toimimiseen. Hänellä on positiivinen suhtautuminen oman työnsä kehittämiseen. Lisäksi hänellä on käytännön kokemusta varhaiskasvatustyöstä, monipuolisista lapsen yksilöllisyyden huomioivista työmenetelmistä sekä vahva osaaminen tiimityöskentelyyn tukea tarvitsevien lasten näkökulmasta.

Tehtävän palkkaus ja muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista. Tehtävän koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 17.06.2025 klo 08:32. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.6.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 65

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.